

TUTORIEL PIKTOCHART

Piktochart est un outil en ligne permettant de créer facilement des infographies. L'interface est en anglais mais la prise en main est facilitée. Piktochart propose une version gratuite, limitée en nombre de modèles et ne permettant pas de télécharger des créations en haute résolution. Elle reste cependant pleinement exploitable pour un usage en classe. La version pro sans limites d'aucune sorte est sur abonnement. Comptez une trentaine d'euros par an pour le tarif éducation. Application disponible pour iPad uniquement.

1. Accès : <https://piktochart.com/>



2. Se créer un compte

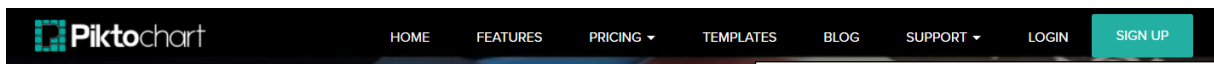
Cliquer sur « Start for Free » ou « Sign Up ».

Vous pouvez vous créer un compte Piktochart depuis votre compte Google ou Facebook, ou bien en utilisant une adresse mail. Renseignez ensuite un mot de passe.

Cliquez ensuite sur « Create Account ».

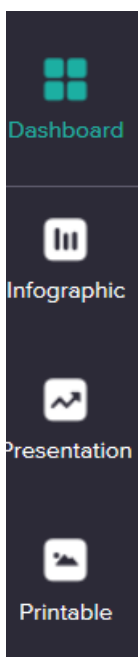
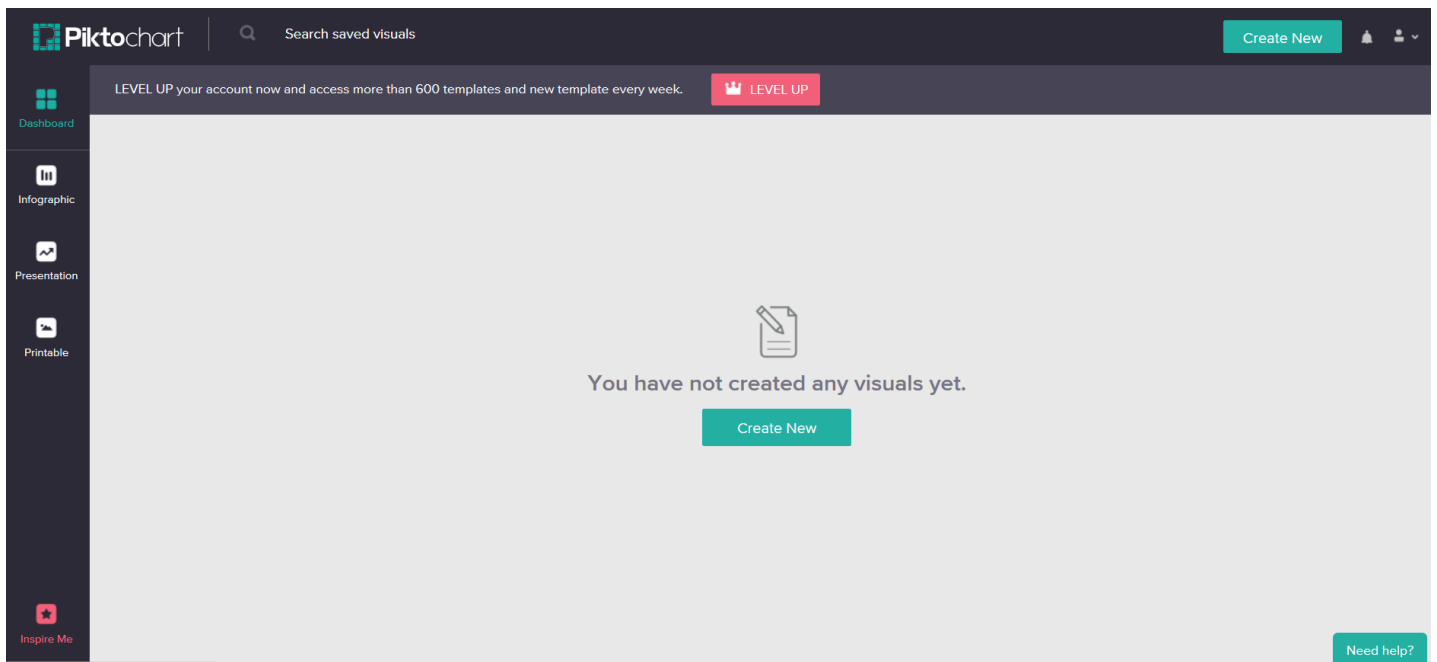
Vous recevrez un mail de confirmation dans votre boîte mail, cliquez sur le lien pour valider votre inscription.

3. Se connecter à l'interface



Cliquez sur « Log In » et renseignez votre adresse mail et mot de passe.

4. Présentation du tableau de bord



Créer un modèle vierge

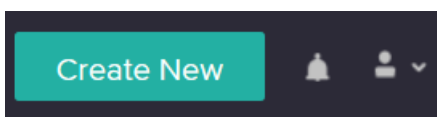
Choisir un modèle d'infographies parmi la bibliothèque Piktochart.

Créer un diaporama, une présentation.

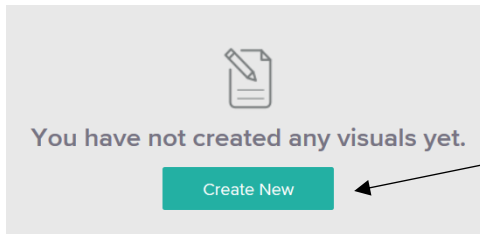
Créer un poster, un rapport.

Cette rubrique vous permet :

- De créer une infographie, présentation, poster, rapport
- De vous déconnecter
- De vous inscrire à l'offre payante
- De visualiser les notifications reçues

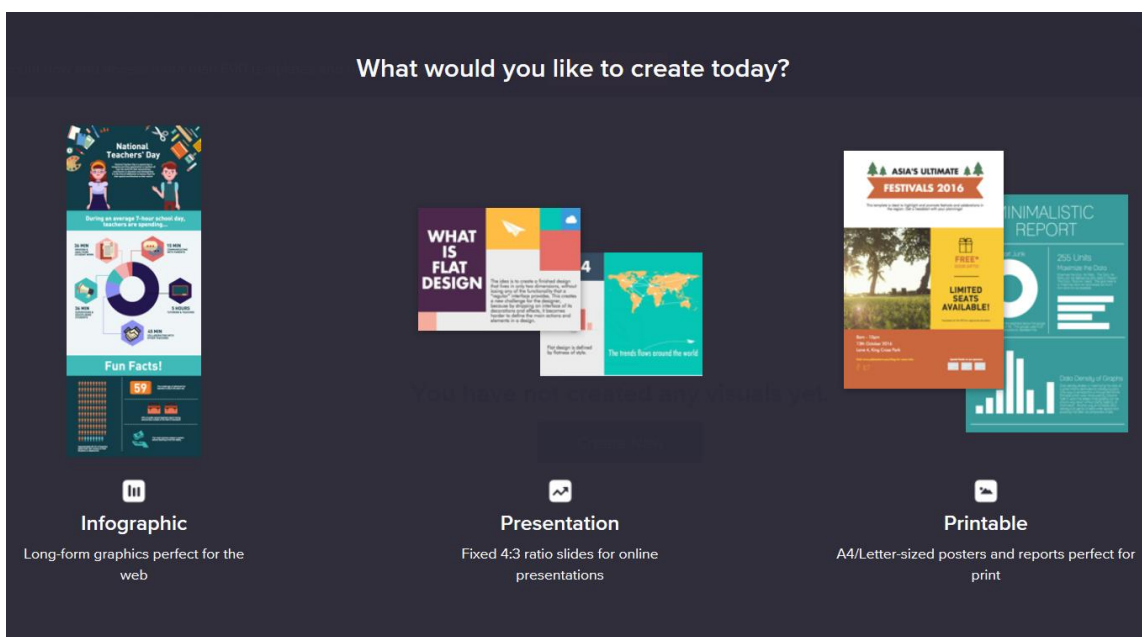


5. Créer une infographie

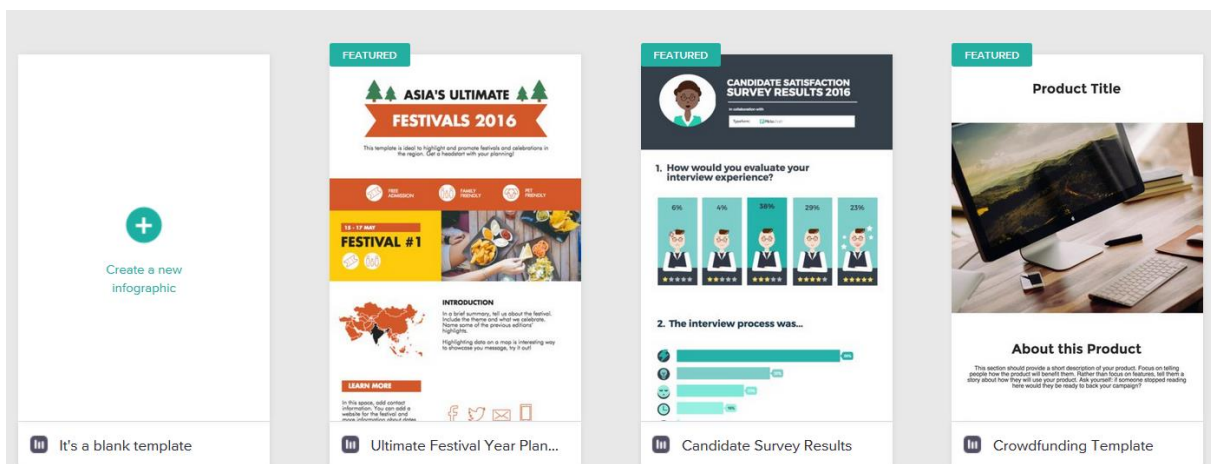


Cliquez sur cet onglet « Create New ».

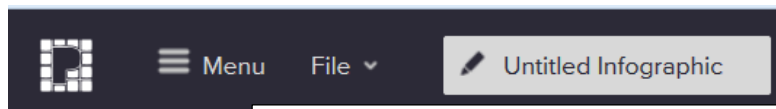
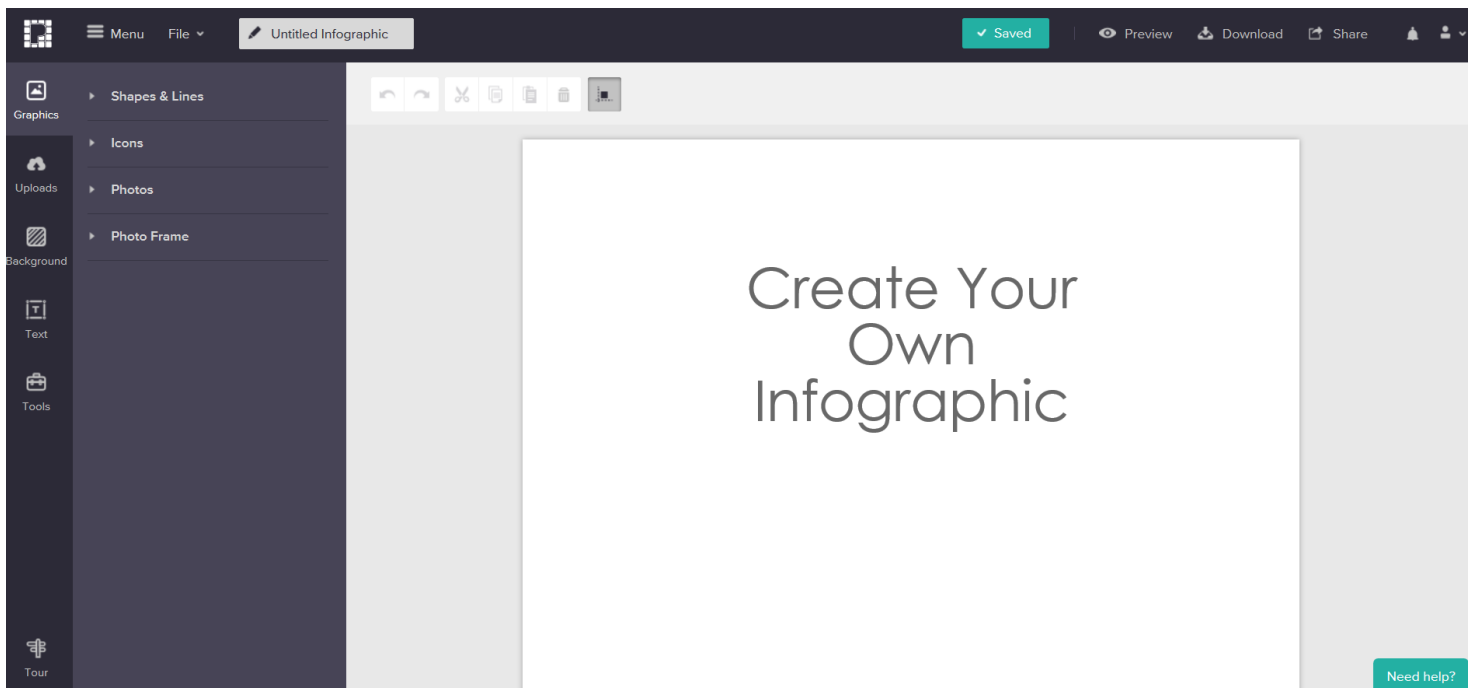
Choisir une publication : infographie, présentation (diaporama), posters et rapports (printable).



Dans ce tutoriel, l'onglet « infographic » a été choisi. Vous pouvez partir d'un modèle vierge ou d'un des dix modèles proposés la bibliothèque Piktochart.

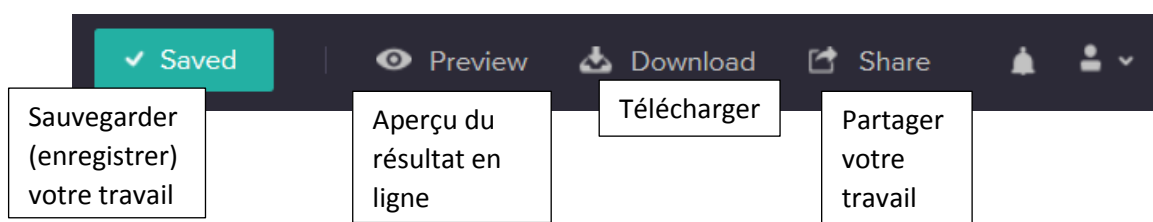


Dans l'exemple qui suit, nous partirons d'un modèle vierge.



Cette rubrique vous permet :

- De revenir à la page d'accueil du site Piktochart
- Le « Menu » vous permet de changer de modèle de publication (infographie, poster, présentation, rapport). De visiter le blog Piktochart. De visualiser les créations des internautes et de vous en inspirer.
- L'onglet « File » (fichier) vous permet de créer un nouveau canva vierge, de sélectionner un modèle de publication, de dupliquer votre création, de télécharger votre modèle aux formats JPEG-PNG (en vue de le copier sur votre disque dur, clé usb, de l'imprimer), de modifier la mise en page (passage au format A4 ou lettre)
- De nommer votre création via « Untitled Infographic »



Un point sur le téléchargement :

The screenshot shows the 'Download' dialog box with the following options:

- Format:** Image (selected), PDF (LEVEL UP)
- Size:** Original, Medium, High Res (LEVEL UP), Custom (LEVEL UP). The selected size is 800 x 1430 px, described as 'Perfect for viewing on a computer. Smallest file size.'
- File Format:** PNG (selected), JPEG
- Download As Blocks:** Toggle switch is off.
- Piktochart Watermark:** Toggle switch is on (LEVEL UP)

A green button at the bottom right says 'Download as PNG'. A light green callout box at the bottom contains the text: 'Better and More Download Options (LEVEL UP) Have the option to download your infographic in higher resolution or customized your own resolution, remove Piktochart watermark from your infographic, or download it in PDF format.'

Level Up : uniquement pour l'offre payante

Un point sur le partage (Share) :

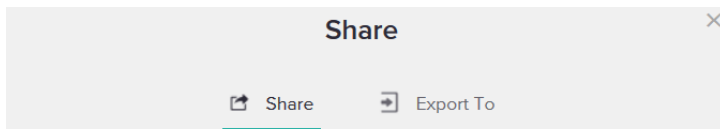
The screenshot shows the 'Share' dialog box with the following options:

- Infographic Name:** Text input field containing 'Test' (4/60 characters).
- Who can view your infographic:**
 - Unpublished:** Your project is unpublished - even search engines can't find it.
 - Public:** Anyone on the Internet can view this, including friends on social media.
 - Share:** Get a password-protected link to share with only specific people like your teammates. (LEVEL UP)
 - Private:** Get a link only you can access. (LEVEL UP)

Vous pouvez rendre publique ou non votre travail.

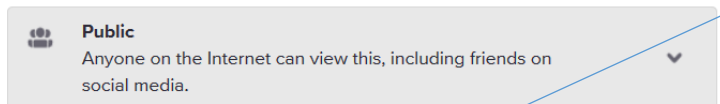
Unpublished = aucun moteur de recherche ne peut trouver votre création (privée)

Public = tout internaute peut visualiser votre travail, y compris sur les réseaux sociaux



Infographic Name 4/60

Who can view your infographic



Lien url de votre création

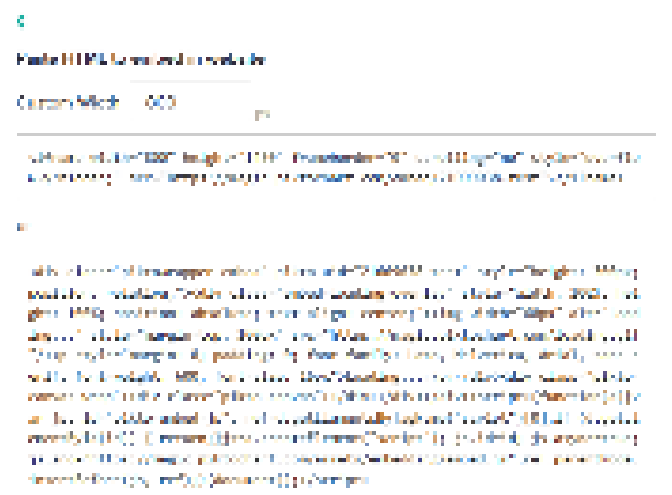
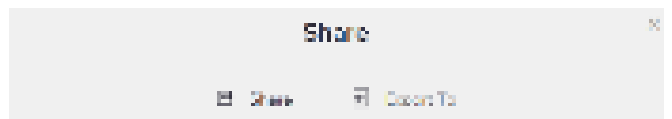


Présenter votre travail (mode présentation)



Open in Presentation Mode

Partage sur les réseaux sociaux, par mail ou intégrer votre création sur un site, blog, ENT grâce au code IFrame ou balise de données.



Cette rubrique vous permet :

- Graphics
- Uploads
- Background
- Text
- Tools

D'insérer des éléments graphiques : formes géométriques, lignes, icônes, photos (de la bibliothèque Piktochart ou depuis votre ordinateur, clé usb), cadres photos. N'hésitez pas à utiliser les menus déroulants (chaque élément est classé par catégorie) ou effectuer une recherche par mots-clés.

Insérer des images depuis votre ordinateur ou clé usb, ou par « glisser-déposer ». Attention, dans le cas d'images libres de droits (indiquer la source, l'auteur, les crédits).

Insérer une couleur de fonds via la palette « Color » ou une image de fonds parmi les modèles proposés

Insérer des titres, sous-titres, corps de texte, bannière de texte

Insérer des graphiques, cartes, vidéos depuis You Tube et Vimeo

Un point sur les graphiques (Charts) :

Saisissez un titre pour votre graphique, les ordonnées et abscisses. Remplir le tableau avec vos données. Choisissez un type de graphique.

Vous pouvez également importer vos données depuis un Google Sheets (en communiquant l'URL de votre tableau) ou depuis un tableau au format csv, xls via « Import your data ».

L'onglet paramètre vous permet de modifier la couleur des titres, des colonnes du graphique, le positionnement des titres, légendes....

Cliquez sur « Insert chart » une fois votre graphique créé.

The screenshot displays a chart creation tool interface. On the left, a vertical toolbar contains various chart types. The main area shows a bar chart with three bars representing Apples, Oranges, and Berries for the year 2011. The Y-axis ranges from 0 to 30. The chart title is "Click to Edit Title". To the right of the chart is a data table with columns A through H and rows 1 through 9. The table contains the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		2011						
2	Apples	\$10						
3	Oranges	\$20						
4	Berries	\$30						
5								
6								
7								
8								
9								

Below the data table is an "Import Your Data" button. At the bottom of the interface, there are two configuration panels: "General" and "Color".

General Panel:

- Title Position: Top
- Legend: Enabled (toggle)
- Legend Position: Bottom
- Stacked: Disabled (toggle)
- Axis: Enabled (toggle)
- Grid: Disabled (toggle)
- Static Value on Image Export: Disabled (toggle)

Color Panel:

- Set Color to All: Disabled (radio)
- Individual Color Setting: Enabled (radio)
- Color selection: Three colored squares (dark teal, light teal, orange) with a "Reset Color" link below them.
- Title Color: Grey
- Text Color: Grey

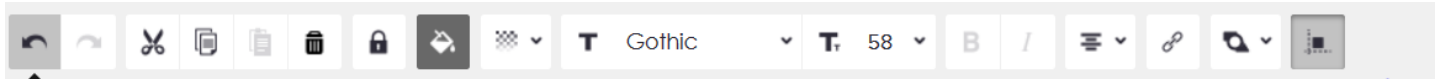
Advanced Panel:

- Y Axis Max: [Empty input field]
- Y Axis Min: [Empty input field]

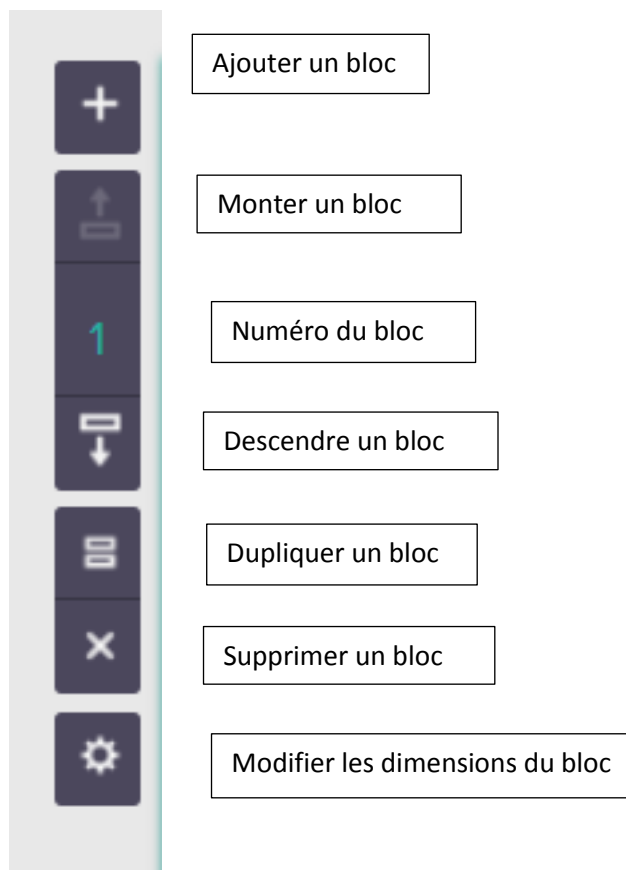
Pour saisir du texte :

Double-cliquez dans un cadre ou cliquez sur l'onglet « Text ».

Pour modifier la mise en forme du texte, utilisez la barre qui s'affiche en haut du document.



Cette barre vous permet (dans l'ordre de lecture) de : rétablir, annuler, couper, copier, supprimer, couleur de la police, transparence, police de caractère, taille, gras, italique, centrer, aligner à gauche ou à droite, justifier, insérer un lien cliquable, mettre au premier plan, à l'arrière-plan, aligner avec les autres objets.



Anne Petit
Médiatrice Ressources et Services – Valorisation
Atelier Canopé 70 - Vesoul