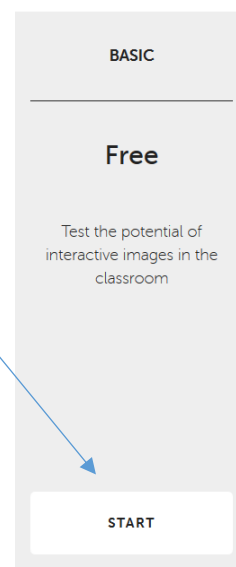


Tutoriel Thinglink

1. Se créer un compte (gratuit)

Se rendre sur le site : <https://www.thinglink.com/edu>

Cliquer sur le bouton :  Puis sur :




Compléter le formulaire d'inscription :


- Nom : (d'utilisateur), c'est celui qui apparaîtra sur la plateforme et que verrons vos élèves. Il vous servira aussi à vous connecter.
- Email (adresse académique conseillée)
- Invite code : laisse ce champ vide
- I am a : Teacher
- Password et Confirm Password : choisissez votre mot de passe de votre choix. Il vous servira à vous connecter.
- Subscribe to newsletter : recevoir ou non la lettre d'information du site
- Puis cliquer sur SIGN UP FOR FREE !


Vous recevrez un email de confirmation avec un lien qu'il faudra valider pour votre inscription.

thinglink..

Sign up for a teacher account

 LOG IN WITH FACEBOOK

 LOG IN WITH TWITTER

 LOG IN WITH GOOGLE

We will never post to Facebook or Twitter without your explicit permission.

OR

Name

Email

Invite code

I am a **TEACHER** ▼

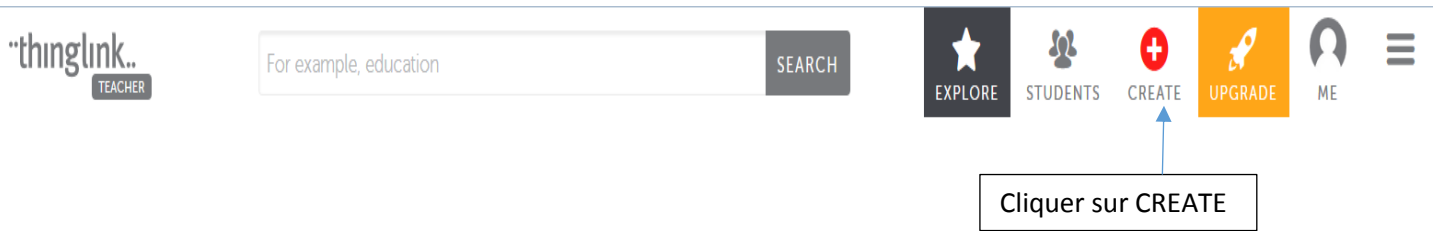
Password
Weak password

Confirm Password

Subscribe to newsletter

SIGN UP FOR FREE!

2. Créer une image interactive

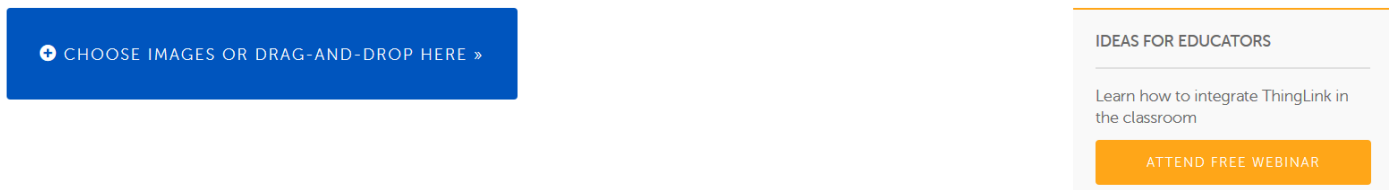


Ensuite, importer une image :

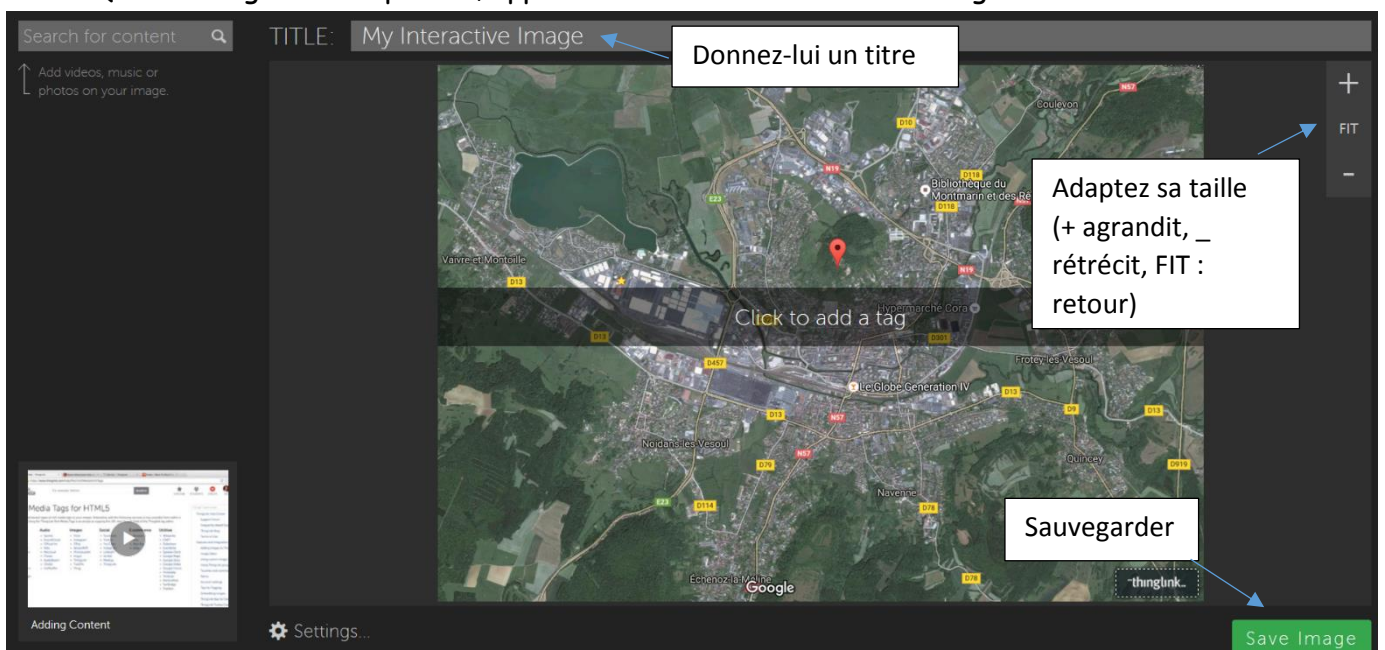
- Depuis votre ordinateur (Upload from hard-drive) : cliquer sur le bouton bleu pour sélectionner une image dans vos dossiers.
- Depuis internet : web, album photos Facebook, banque d'images publiques Flickr



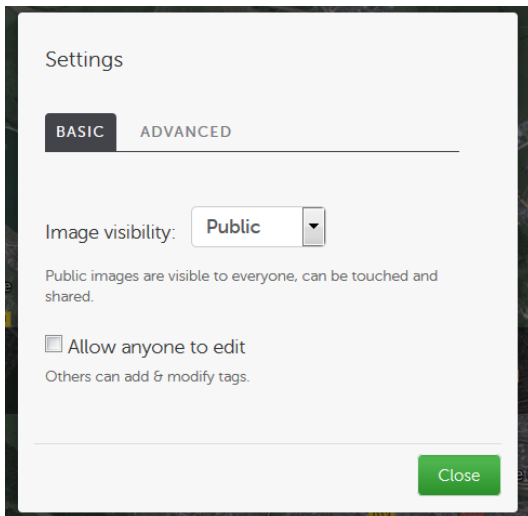
Upload images ?



Quand l'image sera importée, apparaîtra l'écran de création d'image interactive.



Le bouton SETTINGS...

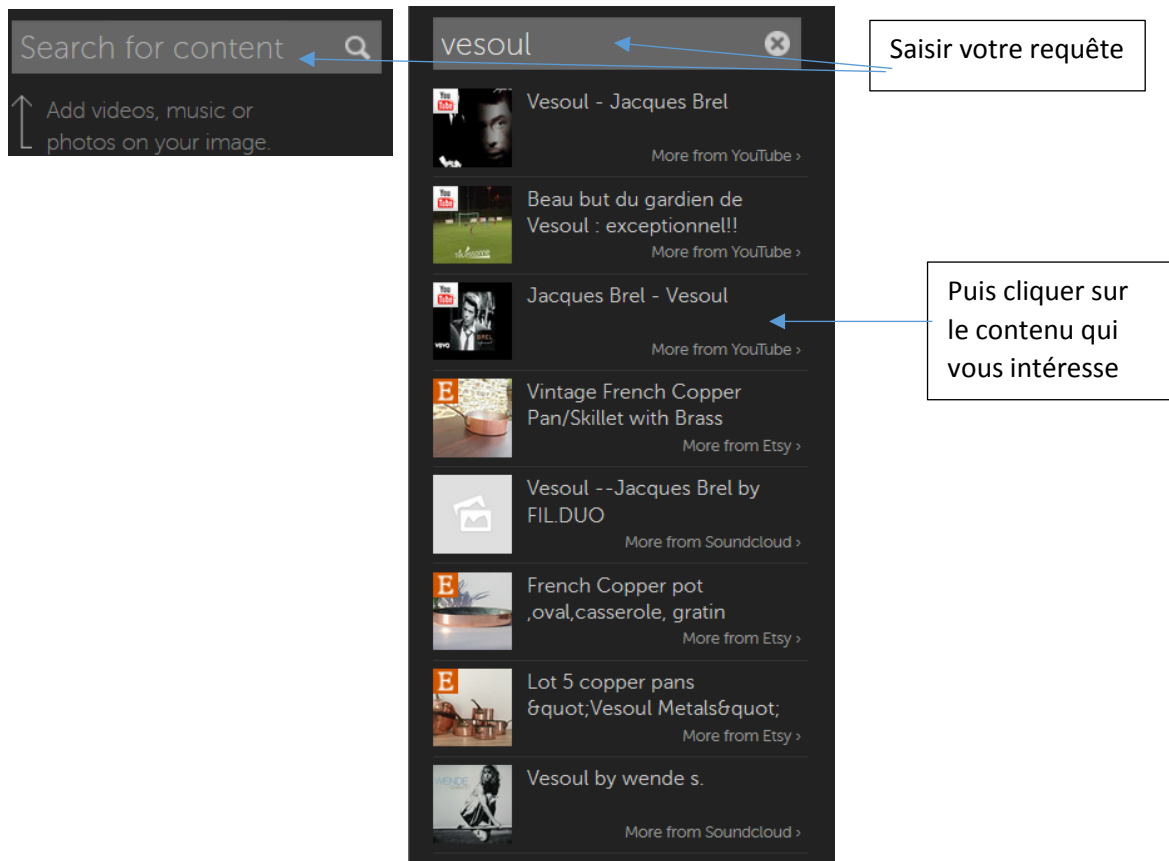


Vous permet (dans la version gratuite = BASIC) de :

- rendre public votre image : elle sera visible et partageable par tous.
 - Rendre non visible votre images aux autres internautes, à moins qu'ils en connaissent l'url
 - Permettre aux autres internautes de modifier ou non votre image (modifier vos « tags » ou en ajouter)
- « Allow anyone to edit » : permettre à quiconque de modifier

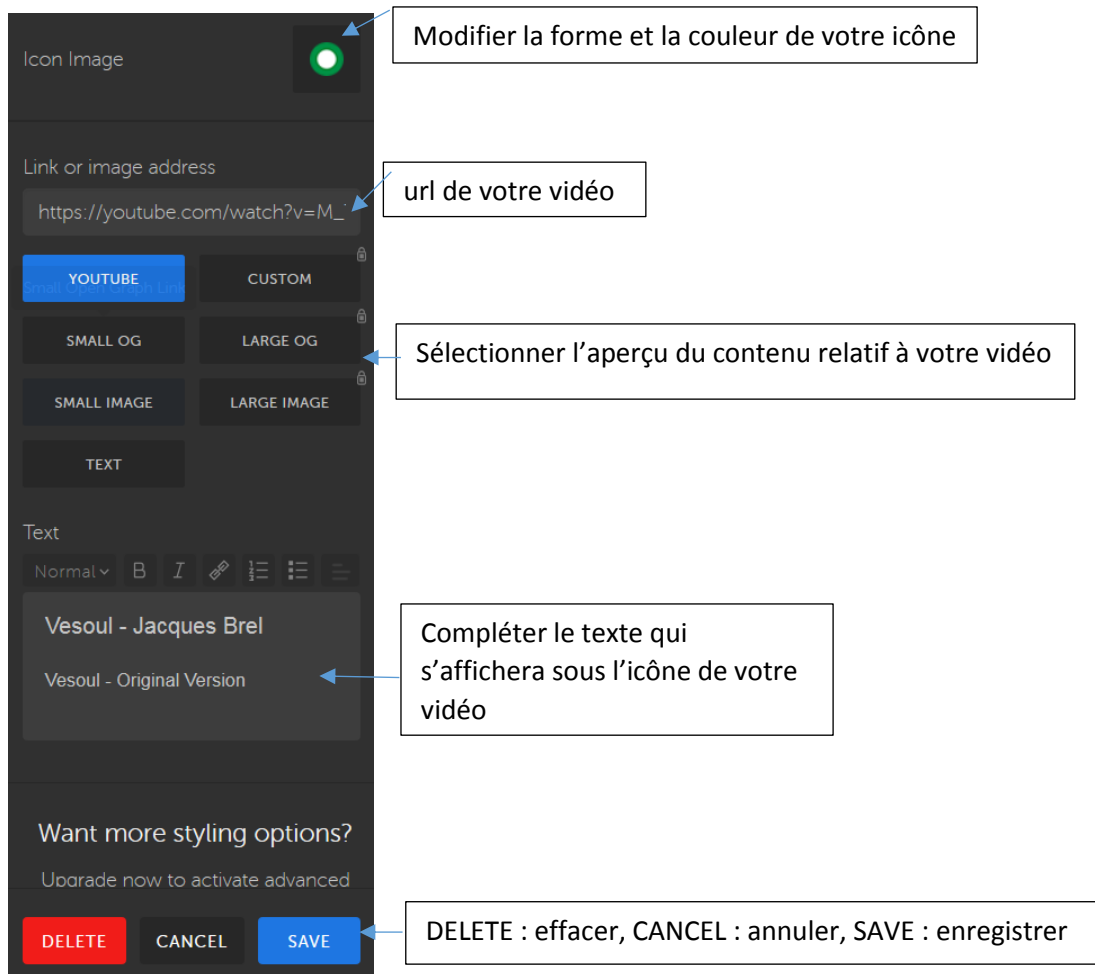
Vous pouvez rechercher d'éventuels contenus liés : vidéos, images, sons

Exemple 1 : insérer une vidéo depuis la barre de recherche Thinglink



Saisir votre requête

Puis cliquer sur le contenu qui vous intéresse



Exemple 2 : Insérer d'autres contenus (hors barre de recherche Thingling) : texte, image, lien vers des sites web, articles wikipédia, lien vers des exercices (LearningApps, Quizlet)...

Double-cliquer d'abord sur votre image pour insérer un « tag »



Procéder de la même façon pour tout autre contenu. Vous pouvez pointer vers n'importe quelle ressource sur la toile ! Attention néanmoins aux problématiques du droit d'auteur.

Vous pouvez à tout moment modifier les tags en cliquant dessus.

Une fois votre travail sauvegardé, en survolant votre image, vos tags s'affichent, rendant ainsi votre image interactive.

Permet de revenir à l'édition de l'image

On aime, on n'aime pas cette

Partager l'image sur les réseaux sociaux, envoyer l'url par mail, intégrer l'image sur un site, blog, ENT

Diffuser l'image à une classe

Partager cette image

Lien
<https://www.thinglink.com/scene/861>

Incorporer Pour un iFrame

```
<img style="max-width:100%"
src="//cdn.thinglink.me/api/image
/861203958713024512/1024/10
/scaletowidth#t1-861203958713024512;
...>
```

COPIER LE CODE

Développé par ThingLink

3. Créer un groupe et gérer les élèves de la classe

Vous pouvez, si vous le souhaitez, créer un compte par élève afin qu'ils conservent leurs travaux sur un espace personnel rattaché au votre.

thinglink... TEACHER

For example, education

SEARCH

EXPLORE

STUDENTS

CREATE

UPGRADE

ME

Cliquer sur Students

Vous arrivez sur la liste de vos élèves (vide). Une fois inscrit, vous pourrez modifier leur mot de passe en cliquant sur la clef en face de leur nom. En attendant, cliquez sur Groups pour ajouter des élèves.

STUDENTS

GROUPS

2 / 105

Need more? [Upgrade!](#)

Cliquez sur l'engrenage en face de votre groupe-classe.

STUDENTS

GROUPS

Create new group by name

Join group via invite code

Students of PETIT

INVITE

Appuyez sur le bouton « Register Students »

Manage group 'Students of PETIT'

Register students to the group without requiring email addresses:

Invite people to join your group with this invite code:

4CFJSR

REGISTER STUDENTS

Name	Email / Login ID	Last activity	Remove	Group master
PETIT	anne.petit@reseau-canope.fr	06-déc.-2016		You

Showing 1 to 1 of 1 entries

First Previous 1 Next Last

Dans cette fenêtre, entrez ligne par ligne les prénoms et noms de vos élèves sous la forme : Prénom1 Nom1

Prénom2 Nom2

Prénom3 Nom3

Etc.....

Appuyer ensuite sur le bouton bleu « Register Students » ;

Il ne vous reste plus qu'à communiquer le mot de passe à vos élèves.

Register students

Jane Doe

Total: 0

REGISTER STUDENTS

Anne PETIT, Atelier Canopé -70 - Vesoul
Médiatrice de ressources et services-Valorisation

